

日々雇用職員(事務職)の採用について

1. 採用職種及び人数等

採用職種	事務 [日々雇用]
勤務場所	事務部総務課
業務内容	経理・人事給与等の事務
資格	高等学校あるいは同等以上の学校を卒業していること ○次のいずれかに該当する人は受験できません。 ① 成年被後見人又は被保佐人(法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。) ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
年齢	64歳まで(雇用上限年齢65歳)
採用人数	1名

2. 雇用期間

雇用期間	令和2年8月1日～令和3年3月31日まで予定 雇用契約は必要に応じて更新する場合があります。
------	---

3. 賃金等

賃金	月額6,710円(高卒)～7,690円(大卒以上) ※R2年度給与規程による
通勤手当	事業団規程により支給

4. 勤務条件等

勤務日	月～金曜日(週5日)※土日、国民の祝日、年末年始(12/29-1/3)は休業日
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分(勤務時間7時間45分、休憩時間60分)
有給休暇等	忌引休暇、夏期休暇(1日)、年次有給休暇(労働基準法に準拠)

5. 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

6. 採用手続き・申込方法等 (※面接試験を実施)

受付期間	令和2年7月31日(金)まで随時受付(但し、土・日・休日を除く9時～17時)
連絡先	〒636-0393 奈良県磯城郡田原本町大字多722 奈良県障害者総合支援センター 事務部総務課総務係 西本 TEL.0744-32-0200(代表)
申込方法	履歴書、職務経歴書、志望動機作文を郵送または持参 ※志望動機を200字程度で書いてください(様式は問いません)
試験日程及び内容	未定 ※別途案内します。 面接試験
合格発表及び採用内定	採用試験の結果は後日自宅宛に郵送にて通知 合格者は、所定の健康診断を実施し、業務に従事することに支障のない健康状態であることを確認の上、採用を内定します。